СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

_____ Н.В. Парницкая

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»
_____ Л.А. Веселова
Приказ № 156-ОД
От «27» 05 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты работникам учреждения, дополнительно к заработной плате, материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.
1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества.
1.3. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.
1.4. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда .

2. Надбавки и доплаты к должностным окладам работников

2.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями - 30 %;

районный коэффициент – 30%;

за работу в сельской местности – 25 %;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в

выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ) - 30%

2.2. Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения, за выполнение особо важных и сложных работ устанавливаются приказом директора учреждения в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера.

Надбавка может быть установлена на определенный период или на выполнение конкретного объема работ.

2.2. Премии работникам устанавливаются в размере:

- за год – до 100 процентов от величины зарплаты согласно трудовому договору;
- за 9 месяцев – до 100 процентов от величины зарплаты согласно трудовому договору;
- за полугодие – до 50 процентов от величины заработной платы, согласно трудовому договору;
- ежемесячно – в индивидуальном порядке в пределах суммы, указанной в трудовом договоре.
- однократно – до 25%. в виде административных поощрений, отмеченных приказом.

2.3. Работники учреждения могут премироваться к различным юбилейным, праздничным датам.

2.4.Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.5. Премии за полугодие или год могут быть выплачены только тем сотрудникам, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года.

3. Порядок премирования

3.1. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, за полугодие и за год.

3.2. Премии выплачиваются на основании приказа директора учреждения по представлению заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХЧ вместе с заработной платой за прошедший месяц.

4. Условия снижения премий и их невыплаты

4.1. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных

нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХЧ о допущенном нарушении.

4.2. Невыплата работнику премии полностью или частично производится на основании приказа директора с обязательным указанием причин невыплаты или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение в полном объеме учебных программ;
- нарушения установленных администрацией требований оформления профессиональной документации и результатов работ;
- невыполнения приказов, указаний и поручений заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХЧ, либо директора;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб родителей и обучающихся;
- наличия дисциплинарного взыскания.

4.4. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, надбавки, доплаты предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.3. С текстом настоящего Положения все работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись.

С положением ознакомлены:

1. В.Н. Степанов
2. Юнг А.А.
3. Рузвицкая Г.Н.
4. Стародубцев Н.С.
5. Попова Т.А.
6. Парницкая М.В.
7. Зайцева Т.Г.
8. Фельдман О.В.
9. Горденко С.А.
10. Стрижкова С.Н.
11. Колбасова Г.В.
12. Новикова О.В.
13. Ферлюдина О.С.
14. Фридрих В.А.
15. Усанин В.В.
16. Колленко
17. Фомин
18. Зигерт О.С.
19. Стаценко И.В.
20. Шарахулин

Курденкова Е.В. находится в длительном отпуске

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

Приказ № 364-ОД

«15» ноября 2021 года

«О внесении изменений в Положение о премировании педагогических работников в МБУДО «ЕЦДО»

В связи с изменениями и дополнениями в Положение о премировании педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»

Приказываю:

1.Внести изменение в название Положения и изложить в следующей редакции:
- Положение о премировании работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования».
2. Дополнить раздел 3 пунктом 3.3:
- премирование работников осуществляется в соответствие с рейтинговой таблицей качества деятельности работника (приложение № 1).
3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.4:
-рейтинговая таблица на педагогических работников составляется заместителем директора по УВР по представлению педагогического работника (оценочный лист, приложение № 2) согласованного методистом и представляется директору для формирования приказа.
4. Дополнить раздел 3 пунктом 3.5:
- премирование работников согласно «Рейтинговой таблице» осуществляется 2 раза в год за периоды с 01 января по 31 мая, с 01 августа по 31 декабря.

Директора МБУДО
«Ермаковский центр
дополнительного образования» В.А. Веселова

о, прошито
тью
_листах
ДО ЕЦДО
А. Веселов
2021 г

	Ф.И.О. работника	Участие в профессиональных конкурсах	Участие обучающихся в конкурсах по Мин. Образования	Наличие сведений в базе Краста лант	Участие в совещаниях, семинарах, форумах,	Работа в комиссиях	Руководство творческим проектом (участие в соц.значимых проектах)		Непрерывное повышение квалификации (ИОП, Эраско п)		Разработка методической продукции	Освещение RE деятельности	АИС Навигатор, ПФДО	Программа ВСОКО	ИТОГО баллов	Наличие дисциплинарного взыскания	Сумма поощрения
1	Иванов Иван Иванович																
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

Составил: *педагог*_____

Согласовано: *методист* _____

Дата:_____

	Ф.И.О. работника	Участие в профессиональных конкурсах	Участие обучающихся в конкурсах по Мин. Образования	Наличие сведений в базе Кристаллант	Участие в совещаниях, семинарах, форумах, конференциях	Работа в комиссиях	Руководство творческим проектом (участие в соц.значимых проектах)		Непрерывное повышение квалификации (ИОП, Эраско п)		Разработка методической продукции	Освещение RE деятельности	АИС Навигатор, ПФДО	Программа ВСОКО	ИТОГО баллов	Наличие дисциплинарного взыскания	Сумма поощрения
1	Иванов Иван Иванович																

Внести ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ в Положение о премировании педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» от 27.05.2021 года следующего содержания:

1.Внести изменение в название Положения и изложить в следующей редакции:
- Положение о премировании работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования».

2. Дополнить раздел 3 пунктом 3.3:
- премирование работников осуществляется в соответствие с рейтинговой таблицей качества деятельности работника (приложение № 1).

3. Дополнить раздел 3 пунктом 3.4:
-рейтинговая таблица на педагогических работников составляется заместителем директора по УВР по представлению педагогического работника (оценочный лист, приложение № 2) согласованного методистом и представляется директору для формирования приказа.

4. Дополнить раздел 3 пунктом 3.5:
- премирование работников согласно «Рейтинговой таблице» осуществляется 2 раза в год за периоды с 01 января по 31 мая, с 01 августа по 31 декабря.

с изменениями и дополнениями ознакомлены:

Захарова А.С.
Фельдман О.В.
Ферлюдина О.С.
Зайцева Т.Г.
Попова Т.А.
Парницкая М.В.
Стрикова С.А.
Гридрих В.Н.
Стародубцева Н.Н.
Семенов Д.Н.
Усанин В.В.
Копленко С.Н.
Фомин Е.И.
Зигерт О.С.
Колбасова Т.В.
Стоценко И.В.
Горденко С.А.
Новикова О.В.
Шарахуян Д.В.
Полкина Ю.Х.
Резвецкая
Юнг А.А.
Курденкова Е.В. находится в длительном отпуске
Попкова В.О.
Подопоская В.В.
Залузин В.Н.
Литвинцева О.В.
Гусева М.М.
Руденко М.В.
Кузнецова А.В.
Гудеева О.В.
Хорошева Н.К.
Кудрученко Е.С.
Яковлев А.И.
Кравченко И.З.
Тупин И.С.
Мельников Д.М.
Радостева О.В.